

Aika 10.12.2024, klo 15:00 - 16:14

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 84 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 85 Pöytäkirjan tarkastus

§ 86 Poikkeamislupahakemus / 213-417-2-33

§ 87 Kaavoituskatsaus 2024 - 2025 ja kaavoitusohjelma 2025

§ 88 Tulvariskien alustava-arviointi

§ 89 Investointien määrärahasiirrot 2024

§ 90 Biojätteiden kuljetuksen kilpailuttaminen Kangasniemen YKK taajaman yli viiden asunnon kiinteistöihin

§ 91 Biojätteen keräyksen ja kuljetuksen kiinteistökohtainen jätetaksa taajamassa sijaitseville yli viiden asunnon kiinteistöille

§ 92 Tiedoksisaatettavat asiat

§ 93 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Luukkainen, puheenjohtaja
Sulo Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Marjo Heikkinen
Petri Ikonen, varajäsen
Arja-Liisa Kuparinen
Juha Liukkonen

Muut saapuvilla olleet

Päivi Puukari, sihteeri
Mikko Korhonen, tekninen johtaja, esittelijä

Poissa

Marjaana Sävilammi
Tapio Viljanen

Allekirjoitukset

Kari Luukkainen
Puheenjohtaja

Päivi Puukari
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.12.2024

11.12.2024

Juha Liukkonen

Petri Ikonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 13.12.2024.

§ 84

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asialista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Asialista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 85

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Kangasniemen kunnan pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan vuoden 2024 alusta alkaen sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Juha Liukkonen ja Tapio Viljanen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään torstaina 12.12.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Liukkonen ja Petri Ikonen.

§ 86

Poikkeamislupahakemus / 213-417-2-33

KNGDno-2024-563

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Kartta 213-417-2-33.pdf
- 2 Asemapiirros nykyinen.pdf
- 3 Asemapiirros uusi.pdf
- 4 Valokuvat poikkemislupahakemus 213-417-2-33.pdf

Tilalle 213-417-2-33 haetaan poikkeamislupaa olemassa olevan loma-asuinrakennuksen, 31 k-m², purkamiseksi ja uuden suuremman, n. 70 k-m² loma-asuinrakennuksen rakentamiseksi samaan kohtaan. Kyseessä on Synsiönjärven ja Kaijanlammen rantayleiskaavan mukainen rakennuspaikka. Rakennuspaikalla sijaitsee useita talousrakennuksia, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on n. 56 k-m². Kaavan mukainen rakennusoikeus on asuinrakennuksen osalta enintään 200 k-m² ja talousrakennusten osalta enintään 80 k-m². Näin ollen rakennuspaikan kokonaisrakennusoikeus ei ylitä.

Poikkeaminen on tarpeellinen, koska suunnitelman mukaan loma-asuinrakennuksen rantaviivaetäisyys on vain n. 11 m. Kangasniemen kunnan rakennusjärjestyksen mukaan rantaviivaetäisyyden tulisi olla vähintään 25 m. Olemassa olevan rakennuskannan ja tontin kaltevuuden vuoksi uuden loma-asuinrakennuksen sijoittaminen 25 m etäisyydelle rantaviivasta ei ole järkevää. Rannassa on myös hyvä suojapuusto ja näkymä järvelle ei oleellisesti muutu nykytilanteesta.

Naapureilla ei ole ollut huomautettavaa hankkeesta.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL 171 §:n mukaan, että hanke ei saa:

1. Aiheuttaa haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle.
2. Vaikeuttaa luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.
3. Vaikeuttaa rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista.
4. Johtaa vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuttaa merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Poikkeamisen edellytyksenä on MRL:n mukaan myös se, että hakemuksen tueksi on esitetty erityisiä syitä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää poikkeamisluvan hakemuksen mukaisesti.

Perustelut: Hakemuksen kohteena oleva tila on olemassa oleva rakennuspaikka. Poikkeaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, ei johda merkittävään rakentamiseen eikä myöskään aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Hakemuksen tueksi on esitetty MRL:n edellyttämiä erityisiä syitä.

Tämä päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tämä päätös on voimassa yhden vuoden päätöksen antopäivästä lukien, jonka kuluessa on haettava tätä poikkeamislupaa vastaavaa rakennuslupaa rakennusvalvontaviranomaiselta.

Suoritemaksu 500 € (lasku lähetään myöhemmin).

Sovelletut oikeusohjeet:

- MRL 43 §
- MRL 171 §
- MRL 173 – 174 §:t
- Kangasniemen kunnan rakennusjärjestys kohta 5.1 ja kohta 12.1

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija, Etelä-Savon Ely-keskus

§ 87

Kaavoituskatsaus 2024 - 2025 ja kaavoitusohjelma 2025

KNGDno-2024-592

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 Kaavoituskatsaus 2024-2025.pdf
- 2 Asemakaavat 2024-2025.pdf
- 3 Yleiskaavat ja ranta-asemakaavat 2024-2025.pdf

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunnassa tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset kunnan päätökset ja toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kaavoituskatsauksessa esitetään myös tulevan vuoden kaavoitusohjelma.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoitukseen sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsaus 2024 - 2025, kaavoitusohjelma 2025 liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää, että kunnanhallitus antaa MRL 7 §:n mukaisesti liitteenä olevan kaavoituskatsauksen 2024 - 2025 ja hyväksyy samalla esitetyt kohteet vuoden 2025 kaavoitusohjelmaksi. Katsaus asetetaan yleisesti nähtäville kunnan tekniseen toimistoon ja internet-sivulle ja siitä ilmoitetaan niin kuin kunnan ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

Katsaus annetaan tiedoksi Etelä-Savon ELY-keskukselle, Etelä-Savon maakuntaliitolle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

§ 88

Tulvariskien alustava-arviointi

KNGDno-2024-211

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Kuntien tulee tarkistaa hulevesistä aiheutuvien tulvariskien alustava arviointi viimeistään 22.12.2024. Tarkistaminen on osa tulvariskien hallinnasta annetun lain mukaista säännöllisesti toistuvaa tulvariskien hallinnan prosessia.

Arvioinnin perusteella kunta voi tarvittaessa ja kriteerien täytyessä nimetä yhden tai useamman hulevesitulvien merkittävän tulvariskialueen. Tällaiselle alueelle tulee laatia tulvavaarakartta ja tulvariskikartta vuoden 2025 aikana sekä tehdä tulvariskien hallintasuunnitelma vuoden 2027 loppuun mennessä. Yksikään kunta ei ole nimennyt tulvariskien hallinnan ensimmäisellä (2011) eikä toisella (2018) suunnittelukaudella merkittävää hulevesien tulvariskialuetta.

Mikäli edellisellä suunnittelukaudella 2018 alustavassa arvioinnissa käytetyt tiedot eivät ole muuttuneet tai muutokset ovat vähäisiä, riittää tämän toteaminen päätöksen yhteydessä alustavan arvioinnin tarkistamiseksi. Päätös on oltava julkisesti nähtävillä vähintään 14 vuorokauden ajan.

Tulvariskien alustavat arvioinnit tarkistetaan kuuden vuoden välein.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että se ei nimeä hulevesitulvien merkittävää tulvariskialuetta Kangasniemen kunnan alueelle. Edellisellä suunnittelukaudella alustavassa arvioinnissa käytetyt tiedot eivät ole muuttuneet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon ELY-keskus

§ 89

Investointien määrärahasiirrot 2024

KNGDno-2023-268

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Investoinnit 2024 toteuma ja määrärahasiirrot.pdf

Osa investointikohteista on toteutunut suurempina, kuin niihin osoitettu määrärahavaraus. Lisämäärärahaa ei kuitenkaan tarvita vaan investoinnit voidaan kattaa määrärahasiirroilla. Tekninen lautakunta voi tehdä määrärahasiirrot investointiryhmien sisällä ja kunnanhallitus taas investointiryhmien välillä.

Investointien toteuttamisen kattamiseksi tarvitsee tehdä alla mainitut määrärahasiirrot.

Investointiryhmien väliset määrärahasiirrot:

- Kiinteä omaisuus ryhmä, Kiinteän omaisuuden osto kohtaan siirretään 40.000,- € Talonrakennus ryhmästä, Automaation saneeraus kohdasta.
- Kiinteä omaisuus ryhmä, Kiinteän omaisuuden osto kohtaan siirretään 60.000,- € Liikunta-alueet ryhmästä, Liikuntapuisto kohdasta.
- Kaavatiet ryhmä, Liikenneturvallisuus kohtaan siirretään 13.000,- € Liikunta-alueet ryhmästä, Jäähalli, Lämmitysjärjestelmän saneeraus kohdasta.

Investointiryhmien sisäiset määrärahasiirrot:

- Talonrakennusryhmässä siirretään Lukio, Invahissit kohdasta 12.000,- € Yritystilojen kunnostus kohtaan.
- Talonrakennusryhmässä siirretään Päiväkotii, Toimitilajärjestelyt kohdasta 14.000,- € Hyvinvointikeskus, viemärisaneeraus kohtaan.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää tehdä seuraavat investointien määrärahasiirrot investointiryhmien sisällä:

Investointiryhmien sisäiset määrärahasiirrot:

- Talonrakennusryhmässä siirretään Lukio, Invahissit kohdasta 12.000,- € Yritystilojen kunnostus kohtaan.
- Talonrakennusryhmässä siirretään Päiväkotii, Toimitilajärjestelyt kohdasta 14.000,- € Hyvinvointikeskus, viemärisaneeraus kohtaan.

Lisäksi tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle seuraavien investointien määrärahasiirtojen tekemisen investointiryhmien välillä:

Investointiryhmien väliset määrärahasiirrot:

- Kiinteä omaisuus ryhmä, Kiinteän omaisuuden osto kohtaan siirretään 40.000,- € Talonrakennus ryhmästä, Automaation saneeraus kohdasta.
- Kiinteä omaisuus ryhmä, Kiinteän omaisuuden osto kohtaan siirretään 60.000,- € Liikunta-alueet ryhmästä, Liikuntapuisto kohdasta.
- Kaavatiet ryhmä, Liikenneturvallisuus kohtaan siirretään 13.000,- € Liikunta-alueet ryhmästä, Jäähalli, Lämmitysjärjestelmän saneeraus kohdasta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

§ 90

Biojätteiden kuljetuksen kilpailuttaminen Kangasniemen YKK taajaman yli viiden asunnon kiinteistöihin

KNGDno-2024-497

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Tarjousten avauspöytäkirja biojätteen kiinteistökohtainen keräys ja kuljetus 2025.pdf

2 Tarjousten vertailutaulukko_533879.pdf

Tekniset palvelut on kilpailuttanut urakoitsijoita Kangasniemen taajaman yli viiden asunnon kiinteistöjen biojätteiden kuljetukseen. Kilpailutus tehtiin puitejärjestelynä ja kilpailutuksessa oli rajattu, että sopimus tehdään korkeintaan kolmen edullisimman tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa. Sopimusaika on kaksi vuotta ja sen lisäksi on kaksi erillistä sopimusvuotta. Määräaikaan mennessä saatiin kolme kelpoisuusehdot täyttävää tarjousta. Tarjousten avauspöytäkirja ja tarjousten vertailutaulukko ovat liitteinä.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää valita Sydän-Suomen Kuljetus Oy:n, Tulla Ky:n sekä Kuljetus- ja jätehuolto Seppo Hynninen Ky:n puitejärjestelyn urakoitsijoiksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sydän-Suomen Kuljetus Oy, Tulla Ky ja Kuljetus- ja jätehuolto Seppo Hynninen Ky

§ 91

Biojätteen keräyksen ja kuljetuksen kiinteistökohtainen jätetaksa taajamassa sijaitseville yli viiden asunnon kiinteistöille

KNGDno-2024-497

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen
mikko.korhonen@kangasniemi.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Biojäteastioiden tyhjennysmaksut, taksa 1.1.2025.pdf

Kangasniemen kunta on kilpailuttanut taajamissa sijaitsevien, vähintään viiden asunnon kiinteistöjen, biojätteiden keräyksen ja kuljetuksen. Puitesopimukseen tulivat valituiksi saatujen tarjousten mukaisesti Sydän-Suomen Kuljetus Oy, Tulla Ky sekä Kuljetus- ja jätehuolto Seppo Hynninen Ky.

Kangasniemen kunnan jäteviranomaisena toimii tekninen lautakunta ja jätehuoltoviranomainen päättää jätetaksat.

Biojätteen keräyksen ja kuljetuksen taksoja ei ole ollut kunnassa aikaisemmin voimassa, koska kunnassa on ollut käytössä kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus. Taksat ovat aikaisemmin koskeneet vain jätteen vastaanotto- ja käsittelymaksuja.

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että seuraava jätetaksa taajama-alueella sijaitsevissa yli viiden asunnon kiinteistöissä biojätteen keräykseen ja kuljetukseen otetaan käyttöön 1.1.2025. Aikaisemmin päätetyt jätetaksat ovat edelleen voimassa.

Biojäteastioiden tyhjennysmaksut

Biojätteen käsittelymaksu 80,50 €/t (alv 0%)

Tilavuuspaino, asuinkiinteistöt 360 kg/m³

Asuinkiinteistöt	Käsittelymaksu, €	Kuljetusmaksu, €	Tyhjennysmaksu, €
astiakoko enintään 60 l	2,19 (alv 25,5%)	7,63 (alv 25,5%)	9,81 (alv 25,5%)
astiakoko enintään 140 l	5,10 (alv 25,5%)	7,63 (alv 25,5%)	12,72 (alv 25,5%)
astiakoko enintään 240 l	8,73 (alv 25,5%)	7,63 (alv 25,5%)	16,36 (alv 25,5%)

Biojäteastian suojasäkki asennettuna käyttövalmiiksi 1,00 € (alv 25,5%)

Laitoskiinteistöt Käsittelymaksu, € Kuljetusmaksu, € Tyhjennysmaksu, €

astiakoko enintään 60 l	painon mukaan	7,63 (alv 25,5%)	käsittely + kuljetus
astiakoko enintään 140 l	painon mukaan	7,63 (alv 25,5%)	käsittely + kuljetus
astiakoko enintään 240 l	painon mukaan	7,63 (alv 25,5%)	käsittely + kuljetus

Biojäteastian suojasäkki asennettuna käyttövalmiiksi 1,00 € (alv 25,5%)

Taksa tulee voimaan 1.1.2025 alkaen muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kuulutus

§ 92

Tiedoksisaatettavat asiat

KNGDno-2023-577

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Korhonen

mikko.korhonen@kangasniemi.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Talousvesitutkimuksen testausselostet 8.10.2024.pdf

2 Kertaraportti Kangasniemen kunnan puhdistamotarkkailu.pdf

Savo-Karjalan ympäristötutkimus

- talousvesitutkimuksen testausseoste, käyttö ja valvonta, näytteet otettu 8.10.2024.

KVY Tutkimus Oy

- Kertaraportti / Kangasniemen kunnan puhdistamotarkkailu 19.11.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 93

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kunnaninsinööri

Yleispäätös:

§ 23 Vesitornin sokkelin saneeraus, urakoitsijan valinta, 22.11.2024

Tekninen johtaja

§ 29 Jäteastian tyhjennysvälin pidentäminen, 13.11.2024

§ 30 Hyvinvointikeskuksen viemärin saneeraus sukitusmenetelmällä, hankintapäätös, 21.11.2024

§ 31 Kangasniemen jätevedenpuhdistamon kalataloudellinen tarkkailu 2025, 22.11.2024

§ 33 Kaavateiden päällystystyöt 2024 / takuuajan vakuus, 22.11.2024

§ 34 Jäteastian tyhjennysvälin pidentäminen, 27.11.2024

§ 36 Sähköautojen latauspisteiden hankinta 2024, 03.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Mikko Korhonen, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa teknisen johtajan ja kunnaninsinöörin viranhaltijapäätökset ja päättää ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallintovalitus

§86

Hallintovalitus

Valitusosoitus teknisen lautakunnan poikkeamislupapäätöksestä hallinto-oikeuteen

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella. (MRL 193 §).

Valitusoikeus on

- * viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla,
- * sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös olennaisesti vaikuttaa,
- * sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa,
- * sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa,
- * kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa,
- * toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhdistyksellä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristösuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen,
- * viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antopäivästä. Antopäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42500
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>
Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma - pe 8.00 - 16.15.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan

tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Kunnallisvalitus

§91

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valituskirjelmän liitteet

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64, PL 1744

70101 KUOPIO

puh: 029 56 42502

fax: 029 56 42501

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Lisätietoja

Oikeusministeriön asetus (207/2023) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 16.2.2023. Tämän asetuksen

nojalla muutoksenhakijalta

peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 250 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä

maksuista annettua lakia (1455/2015).

Muutoksenhakukielto

§84, §85, §87, §92, §93

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).

Oikaisuvaatimus

§88, §89

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnan tekninen lautakunta

Otto Mannisen tie 2

51200 KANGASNIEMI

fax (015) 7801 292

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370

Oikaisuvaatimus

§90

Oikaisuvaatimusohje

Valitusosoitus markkinaoikeuteen hallintolain 15 §:n mukaisissa kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle

voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun toimitusosoitteeseen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Lisätietoja

Oikeusministeriön asetus (207/2023) tuomioistuinmaksulain 2 §:ssa säädettyjen maksujen tarkistamisesta on astunut voimaan 16.2.2023. Tämän asetuksen nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2000 €. Tällä uudella asetuksella on tarkistettu tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annettua lakia (1455/2015).